

BANDO DI MOBILITA' MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI (MOBILITA' VOLONTARIA) PER N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI RICERCA-ASSISTENTE DI RICERCA, CATEGORIA D, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL DIRETTORE DELL'IRPET

dato atto della propria determinazione n. 25 del 25.8.2014 di programmazione del fabbisogno del personale e di adozione del piano di assunzioni per l'anno 2014
in esecuzione della propria determinazione n. 26 del 25.8.2014

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità mediante passaggio diretto di personale di altre amministrazioni (mobilità volontaria) ai sensi di quanto previsto all'art. 30, comma 1 e comma 2-bis, del D.Lgs 30.3.2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) e sue successive modificazioni e integrazioni, per la copertura di **n. 4 (quattro) posti di categoria D, profilo professionale di Istruttore direttivo di ricerca-Assistente di ricerca, area professionale della Ricerca**, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Si informa che è stata attivata presso le competenti strutture di Regione Toscana e della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria). Pertanto i posti di cui al presente bando si renderanno disponibili solo qualora la predetta procedura abbia esito negativo.

La presente procedura di mobilità è regolata dalle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004, n. 311 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato. Legge finanziaria 2005*).

Il presente bando viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 1

Profili e competenze professionali richiesti

I profili e le competenze professionali richiesti sono i seguenti:

- n. 4 Istruttori di ricerca-Assistenti di ricerca di categoria D, come da CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999, recante la revisione del sistema di classificazione professionale, con competenze in materia di metodi quantitativi e di modelli macroeconomici e di micro simulazione per la valutazione e l'analisi delle politiche promosse a livello regionale nell'ambito della programmazione nazionale e dell'Unione europea.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a. essere dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- b. essere inquadrati nella corrispondente categoria dei posti di cui al presente bando e con

corrispondente profilo professionale. In particolare potranno presentare domanda:

- i dipendenti inquadrati nella categoria D, come individuata dal CCNL del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali del 31.3.1999 di revisione del sistema di classificazione professionale, con profilo professionale di Istruttore direttivo di ricerca/Assistente di ricerca/Ricercatore junior,
 - i dipendenti inquadrati in corrispondente categoria e profilo professionale, se di altro comparto;
- c. avere superato il periodo di prova;
- d. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- e. non essere oggetto di procedimenti disciplinari in corso e non essere stato oggetto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di procedimenti conclusi con sanzioni disciplinari.

E' inoltre necessario il previo assenso incondizionato al trasferimento reso dall'Amministrazione di appartenenza.

Tutti i requisiti citati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

Art. 3

Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando il modello 'A' allegato al presente bando.

Nella domanda i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*):

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) la pubblica amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo pieno ed indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- 3) di avere superato il periodo di prova;
- 4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, di procedimenti conclusi con sanzioni disciplinari;
- 7) le eventuali pendenze di contenzioso;
- 8) il godimento dei diritti politici;
- 9) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- 10) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui al bando di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma per esteso del candidato, ad eccezione delle domande trasmesse a mezzo di posta elettronica certificata, in quanto l'autore è identificato

dal sistema informatico mediante le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. 7.3.2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

- 1) dettagliato **curriculum formativo-professionale**, datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) **dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà** attestante gli stati ed i fatti riportati nel curriculum formativo-professionale, nei contenuti e nei modi indicati al successivo art. 4 del presente bando;
- 3) preventiva **autorizzazione incondizionata al trasferimento** rilasciata dall'Amministrazione pubblica di appartenenza.

La domanda dovrà essere indirizzata ad **IRPET, Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana, Villa La Quiete alle Montalve, via Pietro Dazzi 1, 50141 Firenze**, e presentata, **a pena di esclusione**, secondo le seguenti modalità alternative:

- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante)
- consegnata a mano direttamente all'ufficio protocollo dell'IRPET, nei seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00.
- trasmessa mediante posta elettronica certificata (PEC) personale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'IRPET: protocollo.irpet@postacert.toscana.it.

Sulla busta contenente la domanda, ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata la dicitura: "*Domanda di mobilità per n. 4 posti di categoria D e profilo di Istruttore direttivo di ricerca-Assistente alla ricerca*".

Eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura all'esterno della busta o nell'oggetto della mail trasmessa tramite PEC, nonché determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita dal concessionario del servizio di posta elettronica certificata, saranno imputabili esclusivamente al candidato, che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta in merito.

Il **termine perentorio** entro cui la domanda deve pervenire è di **30 (trenta) giorni** a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'IRPET, <http://www.irpet.it>. Qualora il predetto termine cada in giorno festivo, esso s'intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

L'IRPET non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le domande che perverranno recanti timbro postale di data posteriore al termine indicato. Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo dell'IRPET entro i cinque giorni lavorativi successivi dalla scadenza del termine utile per la presentazione e sempre che sia stata spedita entro il predetto termine.

Si precisa che saranno esclusi dalla partecipazione alla presente procedura i candidati che, oltre a non essere in possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente art. 2, abbiano inviato la domanda oltre il termine suddetto, coloro che non abbiano firmato la domanda, nonché i candidati che non abbiano presentato il curriculum formativo-professionale o la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà o la dichiarazione di assenso incondizionato al trasferimento resa dall'Amministrazione di appartenenza.

Art. 4

Documentazione da allegare al curriculum formativo-professionale

Al curriculum formativo-professionale devono essere allegati le certificazioni e la documentazione concernenti gli studi ed i fatti riportati nel curriculum, con riferimento a:

- titoli di studio e/o di formazione universitaria e post-universitaria,
- titoli di servizio e/o di impiego,
- abilitazioni professionali,
- partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento per cui sia stata rilasciata attestazione;
- conferimento formale di incarichi e/o svolgimento di attività formalmente assegnate, all'interno e/o all'esterno dell'amministrazione di appartenenza, concernenti le competenze professionali possedute,
- pubblicazioni.

A tal fine, i candidati possono effettuare, nella forma di cui al modello 'B' allegato al presente bando, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà previste dagli artt. 46 e 47 del già citato D.P.R. 445/2000. Inoltre, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19, primo comma, del medesimo D.P.R. 445/2000, le pubblicazioni e gli altri documenti utili per la valutazione del curriculum possono essere prodotti in copia fotostatica, purché sia resa una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (inclusa nel modello 'B' sopra indicato) nella quale il candidato dichiara che la copia fotostatica è conforme all'originale. I titoli e le documentazioni prodotte nei termini suddetti devono essere documentabili.

I candidati in possesso di titoli accademici e di servizio conseguiti all'estero devono allegare la traduzione in lingua italiana autenticata e legalizzata di ciascuno di essi o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta della predetta traduzione e di produrla al momento dell'eventuale immissione in servizio.

La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà non è soggetta ad autenticazione ove sia allegata alla domanda e presentata direttamente al dipendente incaricato di riceverla o al responsabile del procedimento, ovvero sia allegata alla domanda ed inviata a mezzo posta o posta elettronica certificata **unitamente a copia fotostatica, fronte/retro, di un valido documento di identità del candidato.**

Saranno ritenuti validi i documenti di identità non scaduti, provvisti di fotografia e rilasciati da una pubblica Amministrazione.

La documentazione allegata deve essere specificatamente indicata in apposito elenco inserito nella domanda di partecipazione.

Art. 5

Valutazione delle domande di partecipazione

Le domande che perverranno entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate dal responsabile del procedimento, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una commissione esaminatrice nominata dal Direttore dell'IRPET.

La valutazione dei candidati avverrà attraverso l'esame del curriculum formativo-professionale ed un eventuale colloquio.

La commissione esaminatrice ammetterà al colloquio selettivo le candidature in base alla posizione professionale posseduta ed al curriculum formativo-professionale.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e del curriculum non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente bando di mobilità, la commissione esaminatrice non procederà al colloquio.

Il colloquio si terrà presso l'IRPET, Villa La Quiete alle Montalve, via Pietro Dazzi, 1, Firenze.

La data del colloquio e l'elenco degli ammessi saranno pubblicati sul sito web dell'IRPET all'indirizzo <http://www.irpet.it> con un preavviso di 10 giorni rispetto allo svolgimento del colloquio.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel colloquio la commissione verificherà il possesso da parte del candidato delle conoscenze e delle competenze professionali richieste, nonché gli aspetti motivazionali ed attitudinali connessi con il posto da ricoprire.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità qualunque ne sia la causa.

Art. 6

Formazione e validità della graduatoria e assunzione

Terminati gli eventuali colloqui ed attribuiti i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei e trasmette la stessa al Direttore per gli ulteriori adempimenti di competenza, tra i quali l'eventuale applicazione delle preferenze.

A parità di merito, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età del candidato.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Direttore, sarà pubblicata sul sito internet <http://www.irpet.it>. Della pubblicazione sarà dato avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana (BURT).

La pubblicazione della graduatoria degli idonei ha valore di formale comunicazione dell'esito della presente procedura a tutti i partecipanti, sia idonei che non idonei. Dalla data della pubblicazione dell'avviso sul BURT decorre il termine per eventuali impugnative.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura dei posti previsti nel presente bando di mobilità.

Art. 7

Riserve

Il presente bando non fa sorgere alcun diritto all'immissione in servizio presso l'IRPET da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo l'IRPET, il quale si riserva sia la facoltà di revocare in qualunque momento la presente procedura di mobilità, sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

In particolare, **l'IRPET non darà corso all'immissione in servizio dei candidati eventualmente risultati idonei fino a quando non sarà formalmente conclusa con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 (mobilità obbligatoria).**

L'IRPET si riserva, altresì, la facoltà di prorogare il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente bando, ovvero di riaprirlo quando esso sia già chiuso. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione sul sito istituzionale dell'IRPET, <http://www.irpet.it>. In tali ipotesi restano valide le domande già pervenute, fermo restando che i requisiti devono essere posseduti alla scadenza dei nuovi termini fissati per la presentazione delle domande.

Art. 8

Immissione in servizio

L'IRPET procederà all'immissione in servizio dei candidati risultati idonei, nell'ordine di classificazione in graduatoria, tramite cessione del contratto individuale di lavoro da parte delle Amministrazioni di provenienza e sottoscrizione di contratto individuale di lavoro con IRPET, ad integrazione e specificazione, nelle materie regolate dalla legge, del contratto individuale di lavoro ceduto.

In ogni caso l'immissione in servizio presso l'IRPET rimane subordinata alle disposizioni di legge nazionale o regionale nel tempo vigenti, nel caso esse dovessero stabilire per qualsiasi causa l'impossibilità per l'IRPET di procedere all'immissione in servizio dei dipendenti trasferiti.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, nel limite della compatibilità e dell'equivalenza con il sistema di classificazione disciplinato dai vigenti CCNL del comparto Regioni e Autonomie locali.

Con la sottoscrizione del contratto, ciascun dipendente trasferito verrà inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore direttivo di ricerca-Assistente alla ricerca", ascritto alla categoria "D" del vigente sistema di classificazione per il personale del comparto Regioni e Autonomie Locali.

Art. 9

Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati raccolti presso l'IRPET in occasione della presentazione della domanda partecipazione alla procedura di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento è IRPET, via Pietro Dazzi, 1, 50141 Firenze, tel. 055459111, fax 0554591240. Il responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Attività Amministrative e Finanziarie dell'IRPET.

Art.10

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il dott. Carlo Pagliuzzi., dirigente del Servizio Attività Amministrative e Finanziarie dell'IRPET.

Ogni comunicazione e richiesta di chiarimento potrà essere inoltrata al responsabile del procedimento, ai seguenti recapiti: telefono n. 0554591253, fax n. 0554591240, indirizzo di posta elettronica carlo.pagliuzzi@irpet.it

Art.11

Disposizioni finali

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego ed alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto.

Tutte le informazioni, le modifiche e le integrazioni relative al presente bando di mobilità verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'IRPET, <http://www.irpet.it>.

Modello A – Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità

Al Direttore dell'IRPET
Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana
Villa La Quiete alle Montalve
Via Pietro Dazzi, 1
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____

a _____ codice fiscale _____

residente a _____

in via/p.zza _____,

chiede di partecipare alla procedura di mobilità esterna indetta da IRPET ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii., per n. 4 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore direttivo di ricerca-Assistente di ricerca, categoria professionale D, con competenze in materia di metodi quantitativi e di modelli macroeconomici e di micro simulazione per la valutazione e l'analisi delle politiche promosse a livello regionale nell'ambito della programmazione nazionale e dell'Unione europea.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana;

ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro della U.E. _____,

oppure del seguente Stato non appartenente alla U.E. _____

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. (*solo per i cittadini italiani*) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

_____;

3. di avere il pieno godimento dei diritti politici, secondo la normativa dello Stato di appartenenza;

4. di essere dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato dell'amministrazione pubblica di seguito specificata:

comparto contrattuale _____

a far data da _____ e di prestare servizio presso l'area/settore/ufficio _____

5. di essere inquadrato nella categoria professionale _____
posizione economica _____
profilo professionale _____
ai sensi del CCNL del personale del comparto _____

6. di aver superato il periodo di prova;

7. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito in data _____ con la votazione di _____ rilasciato
dalla Università/Istituto/Scuola _____
_____ con sede in _____;

7. *(solo per i cittadini di uno Stato membro della U.E. in possesso di titolo di studio estero)* di produrre dichiarazione di equiparazione del proprio titolo di studio, con le modalità stabilite dalla legge, al momento dell'eventuale immissione in servizio presso l'IRPET;

8. *(solo per i cittadini stranieri non appartenenti alla U.E. in possesso di titolo di studio estero)* di produrre il titolo di studio in copia autentica, tradotta in lingua italiana e legalizzata con allegata dichiarazione di valore, al momento dell'eventuale immissione in servizio presso l'IRPET;

8. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né di avere procedimenti penali in corso,

ovvero, di aver riportato le seguenti condanne penali (specificare se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) _____

ovvero, di avere in corso i seguenti procedimenti penali (specificare la natura) _____

9. di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di essere stato oggetto, nei due anni precedenti la data di scadenza del termine per la presentazione della presente domanda, di procedimenti conclusi con sanzioni disciplinari;

10. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di merito (art. 6, secondo capoverso, del bando di mobilità cui la presente domanda si riferisce):

11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità cui la presente domanda si riferisce;

12. che il recapito per le comunicazioni relative alla procedura di mobilità di cui alla presente domanda è il seguente:

Via/P.za _____ n. _____

Località _____

C.A.P. _____ Comune _____ Prov. _____

Recapiti telefonici (fisso ed eventualmente mobile) _____

Indirizzo di posta elettronica _____

12. che le dichiarazioni sopra rese sono documentabili;

13. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda per le finalità e con le modalità specificate all'art. 9 del bando di mobilità cui la presente domanda si riferisce.

Firma

Alla domanda sono allegati (barrare le caselle interessate):

- curriculum formativo-professionale datato e sottoscritto;
- dichiarazione relativa al curriculum sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà;
- copie fotostatiche di documenti relativi al curriculum con dichiarazione di conformità agli originali;
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione in originale di assenso incondizionato al trasferimento resa dall'Amministrazione di appartenenza.

Firma

Modello B – Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà

Al Direttore dell'IRPET
Istituto Regionale per la Programmazione Economica della Toscana
Villa La Quiete alle Montalve
Via Pietro Dazzi, 1
50141 Firenze

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____

a _____ codice fiscale _____

residente a _____

in via/p.zza _____,

con riferimento alla procedura di mobilità esterna indetta da IRPET ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 30.3.2001, n. 165, e ss.mm.ii., per n. 4 posti, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore direttivo di ricerca-Assistente di ricerca, categoria professionale D, con competenze in materia di metodi quantitativi e di modelli macroeconomici e di micro simulazione per la valutazione e l'analisi delle politiche promosse a livello regionale nell'ambito della programmazione nazionale e dell'Unione europea, relativamente agli stati ed ai fatti riportati nel proprio curriculum formativo-professionale allegato alla domanda di partecipazione alla predetta procedura di mobilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, così come disposto dall'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

9. di possedere i titoli di studio e/o di formazione universitaria e post-universitaria di seguito elencati (*) (*specificare tipologia, istituzione che ha conferito il titolo, luogo ed anno del conseguimento*):

10. di avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, enti ed istituzioni pubbliche o private, aziende private o a partecipazione pubblica, come di seguito riportato (*) (*specificare denominazione del soggetto datore di lavoro, tipo di rapporto di lavoro, qualifica e competenze, durata del rapporto in mesi compiuti*) :

11. di aver conseguito le seguenti abilitazioni professionali (*specificare tipologia ed anno di conseguimento dell'abilitazione ed eventuale ordine professionale di appartenenza*):

12. di aver partecipato ai corsi di formazione ed aggiornamento di seguito elencati (*specificare titolo del corso, denominazione del soggetto formatore, durata del corso in giorni effettivi di formazione, anno di svolgimento del corso come riportata nell'attestazione di partecipazione*):

13. di avere svolto incarichi e/o attività formalmente assegnati concernenti le competenze professionali possedute, di seguito specificati (*specificare soggetto che ha assegnato l'incarico/attività, oggetto e durata dell'incarico/attività, periodo di svolgimento, mansioni svolte,*):

14. di essere autore delle seguenti pubblicazioni (*specificare titolo della pubblicazione, eventuali co-autori, casa editrice/rivista/sito web che ha pubblicato l'opera, data di pubblicazione*):

7. che le predette dichiarazioni sono documentabili.

FIRMA

Il sottoscritto dichiara inoltre che i documenti di seguito specificati:

allegati in copia fotostatica al proprio curriculum formativo-professionale sono conformi agli originali.

FIRMA

() I candidati in possesso di titoli accademici e di servizio conseguiti all'estero devono allegare la traduzione in lingua italiana autenticata e legalizzata di ciascuno di essi o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta della predetta traduzione e di produrla al momento dell'eventuale immissione in servizio.*

N.B. La sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atti di notorietà richiede che essa sia eseguita davanti al responsabile del procedimento o all'incaricato della ricezione della domanda, ovvero che alla dichiarazione sia allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.